

Hoe organiseer je een taalstrijd?

Jij bepaalt of je een grote of kleine taalstrijd organiseert! Het kan allebei. Dit hangt af van je tijd en budget.




! **Let op:** De taalstrijd staat niet op zichzelf. Dus maak eerst een strategisch plan en gebruik de taalstrijd als middel hierin.

Voor



Maak een plan en leg het voor bij beslissers

 **Tip:** begin 6 maanden van tevoren en vergeet de begroting niet!




Stel een actieteam samen



Maak een back-upplan



Bepaal datum en locatie


 **Tip:** kies een handige dag voor alle deelnemers.



Regel catering en techniek



Nodig iedereen uit

 **Tip:** denk aan een presentator, bestuurder, voorlezer, interessante spreker, taalstrijders, inwoners, publiek, pers, een jury en een fotograaf.



Kies welke groepen tegen elkaar strijden



Selecteer 3 tot 5 zinnen



Promoot de taalstrijd

Tijdens

Voorbeeldprogramma

- 10.00 uur ○ Opening
- 10.10 uur ○ Optreden
- 10.30 uur ○ Uitleg taalstrijd & presentatie jury, voorlezer, taalstrijders
- 10.45 uur ○ Taalstrijd
- 11.30 uur ○ Juryberaad en spreker/pauze
- 12.10 uur ○ Uitreiking prijzen
- 12.15 uur ○ Afsluiting

Na



Interview deelnemers



Deel een compilatievideo en foto's



Zet de winnaar in het zonnetje en blik terug



Bied trainingen duidelijk schrijven aan op intranet



Organiseer workshops voor collega's

Geïnspireerd door taalstrijden van de gemeenten: Utrecht, Enschede en Den Haag

Meer informatie en voorbeelden lees je in het document 'Uitleg infographic taalstrijd'



Gebruiker Centraal
Voor een gebruiksvriendelijke overheid