

Hoe organiseer je een taalstrijd?


Jij bepaalt of je een grote of kleine taalstrijd organiseert! Het kan allebei. Dit hangt af van je tijd en budget.




- ! **Let op:** De taalstrijd staat niet op zichzelf. Dus maak eerst een strategisch plan en gebruik de taalstrijd als middel hierin.

Voor


 Maak een plan en leg het voor bij beslissers

 **Tip:** begin 6 maanden van tevoren en vergeet de begroting niet!

 Stel een actieteam samen


 Maak een back-upplan


 Bepaal datum en locatie


 **Tip:** kies een handige dag voor alle deelnemers.


 Regel catering en techniek

 Nodig iedereen uit

 **Tip:** denk aan een presentator, bestuurder, voorlezer, interessante spreker, taalstrijders, inwoners, publiek, pers, een jury en een fotograaf.

 Kies welke groepen tegen elkaar strijden

 Selecteer 3 tot 5 zinnen

 Promoot de taalstrijd


Tijdens


Voorbeeldprogramma


- 10.00 uur ○ Opening
- 10.10 uur ○ Optreden
- 10.30 uur ○ Uitleg taalstrijd & presentatie jury, voorlezer, taalstrijders
- 10.45 uur ○ Taalstrijd
- 11.30 uur ○ Juryberaad en spreker/pauze
- 12.10 uur ○ Uitreiking prijzen
- 12.15 uur ○ Afsluiting


Na

 Interview deelnemers

 Deel een compilatievideo en foto's

 Zet de winnaar in het zonnetje en blik terug

 Bied trainingen duidelijk schrijven aan op intranet

 Organiseer workshops voor collega's

